

| | Datum | Kürzel |
|------------|-------|--------|
| Zusage | | |
| Warteliste | | |
| Absage | | |
| Übertr. SO | | |

Nur vollständige Anträge annehmen!

Aufnahmeantrag 3 (für Teilzeitbildungsgänge)

Schuljahr 2025/2026

Frau/ Herr _____

beantragt die Aufnahme in den unten angekreuzten Bildungsgang.

Eingangsvoraussetzung: Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife) **und**
Berufsabschluss od. Ausgleich

- Fachschule für Technik / Fachrichtung Chemietechnik – Schwerpunkt Betriebstechnik (TZ)
- Fachschule für Technik / Fachrichtung Chemietechnik – Schwerpunkt Labortechnik (TZ)

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Name: _____ Vorname: _____

geb. am: _____ Geburtsort: _____

Religion: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Geschlecht: männlich weiblich divers

PLZ und Wohnort: _____

Straße und Hausnr.: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

zuletzt besuchte Schule: _____

Entlassung am: _____ aus der Klasse: _____

ohne mit Qualifikation zum Besuch der gymnasialen Oberstufe

bisheriger Englischunterricht: _____ Jahre / Französischunterricht: _____ Jahre

Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Erziehungsberechtigte/r
oder ges. Vertreter/in

Bitte auch die Rückseite ausfüllen!

Erziehungsberechtigte/r; gesetzliche/r Vertreter/in (bei minderjährigen Bewerbern)/
Ansprechpartner/in (bei volljährigen Bewerbern) Eine Angabe ist wichtig für einen
eventuellen Notfall.

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ **E-Mail:** _____

Diesem Antrag sind beigelegt:

- **Lebenslauf (tabellarisch)**
- **Berufsschulabschlusszeugnis**
- **Zeugnis über die Berufsausbildung**
- **Nachweis über die Berufstätigkeit**
- **Sonstiges (Technikerzeugnis etc.)**

Zeugnisse für die Bewerbung können als unbeglaubigte Fotokopie eingereicht werden.

Falls Sie als Schüler/in auf die Benutzung eines Rollstuhls angewiesen sind, bitten wir Sie um
persönliche Rücksprache.

Ihre Daten sind uns wichtig. Die Datenschutzhinweise zur Erfassung Ihrer personenbezogenen
Daten finden Sie unter www.hbbk.net/datenschutz. Die Datenschutzhinweise liegen auch in den
Sekretariaten aus.